

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN HÀ NỘI

ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN

LÝ THUYẾT HẠCH TOÁN KẾ TOÁN

NHÀ XUẤT BẢN TÀI CHÍNH

MỤC LỤC

	Trang
Lời nói đầu	3
Chương I	
BẢN CHẤT VÀ ĐỐI TƯỢNG CỦA HẠCH TOÁN KẾ TOÁN	
I. Sự phát sinh, phát triển của hạch toán kế toán	5
1. Hạch toán là nhu cầu tất yếu khách quan của mọi hình thái kinh tế - xã hội	5
2. Hạch toán kế toán là cần thiết và tất yếu trong nền kinh tế sản xuất hàng hoá.	7
3. Các loại hạch toán kế toán	16
II. Hạch toán kế toán trong hệ thống quản lý kinh tế và trong hệ thống các môn khoa học kinh tế	20
1. Hạch toán kế toán trong hệ thống quản lý kinh tế	20
2. Hạch toán kế toán trong hệ thống các môn khoa học kinh tế	22
III. Nhiệm vụ và yêu cầu của hạch toán kế toán	24
1. Nhiệm vụ của hạch toán kế toán	24
2. Yêu cầu của hạch toán kế toán	30
IV. Đối tượng của hạch toán kế toán	34
1. Đối tượng chung của hạch toán kế toán	34
2. Đối tượng cụ thể của hạch toán kế toán trong các đơn vị	36
Chương II	
PHƯƠNG PHÁP CHỨNG TỪ KẾ TOÁN	
I. Nội dung, ý nghĩa của phương pháp chứng từ kế toán	45

1. Nội dung phương pháp chứng từ kế toán	45
2. Ý nghĩa của phương pháp chứng từ kế toán	47
II. Các loại chứng kế toán - Những yếu tố của chứng từ kế toán	49
1. Các loại chứng từ kế toán	49
2. Những yếu tố của chứng từ kế toán	51
III. Trình tự xử lý và luân chuyển chứng từ kế toán	55

Chương III

PHƯƠNG PHÁP TÀI KHOẢN KẾ TOÁN

I. Nội dung, ý nghĩa của phương pháp tài khoản kế toán	58
II. Tài khoản kế toán và kết cấu của tài khoản kế toán	60
III. Phân loại tài khoản kế toán	64
1. Phân loại TK kế toán theo nội dung kinh tế mà tài khoản phản ánh	65
2. Phân loại TK kế toán theo công dụng và kết cấu của TK	67
3. Phân loại TK kế toán theo nội dung (mức độ, phạm vi) chỉ tiêu biểu thị đối tượng kế toán cụ thể ở tài khoản.	78
4. Phân loại TK kế toán theo quan hệ với các chỉ tiêu trong bảng cân đối kế toán.	79
IV. Hệ thống tài khoản kế toán thống nhất dùng cho các doanh nghiệp	79
V. Cách ghi phản ánh các nghiệp vụ kinh tế, tài chính phát sinh vào tài khoản kế toán	86
VI. Cách kiểm tra tính chính xác của việc ghi phản ánh các nghiệp vụ kinh tế, tài chính vào các tài khoản kế toán hàng tháng.	99

1. Kiểm tra tính chính xác của việc ghi chép trên các tài khoản tổng hợp. 99
2. Kiểm tra tính chính xác của việc ghi phản ánh các nghiệp vụ kinh tế, tài chính phát sinh trong tháng vào các tài khoản chi tiết. 103

Chương IV

PHƯƠNG PHÁP TÍNH GIÁ - HẠCH TOÁN KẾ TOÁN CÁC QUÁ TRÌNH KINH DOANH

- I. Nội dung, ý nghĩa của phương pháp tính giá 107
 1. Nội dung phương pháp tính giá 107
 2. Ý nghĩa của phương pháp tính giá 108
- II. Trình tự tính giá 112
- III. Hạch toán kế toán quá trình mua hàng 118
- IV. Hạch toán kế toán quá trình sản xuất 130
- V. Hạch toán kế toán quá trình bán hàng 144

Chương V

PHƯƠNG PHÁP TỔNG HỢP - CÂN ĐỐI KẾ TOÁN

- I. Nội dung, ý nghĩa của phương pháp tổng hợp - cân đối kế toán 156
 1. Nội dung phương pháp tổng hợp - cân đối kế toán 156
 2. Ý nghĩa của phương pháp tổng hợp - cân đối kế toán. 158
- II. Nguyên tắc chung xây dựng hệ thống các bảng tổng hợp cân đối kế toán 159
- III. Yêu cầu và công việc chuẩn bị khi lập các bảng tổng hợp - cân đối kế toán 161
 1. Yêu cầu khi lập bảng tổng hợp - cân đối kế toán. 161

2. Công việc chuẩn bị khi lập bảng tổng hợp - cân đối kế toán	163
IV. Bảng cân đối kế toán	164
1. Nội dung và kết cấu của bảng cân đối kế toán	164
2. Tính cân đối của bảng cân đối kế toán	167
3. Mối quan hệ giữa bảng cân đối kế toán và tài khoản kế toán.	175
Chương VI	
SỔ KẾ TOÁN VÀ HÌNH THỨC KẾ TOÁN	178
I. Sổ kế toán	
1. Nội dung và nguyên tắc xây dựng mẫu sổ kế toán.	178
2. Các loại sổ kế toán	180
3. Quy định về sổ kế toán	184
II. Hình thức kế toán	189
1. Hình thức kế toán Nhật ký sổ cái	190
2. Hình thức kế toán Chứng từ ghi sổ	193
3. Hình thức kế toán Nhật ký chung	197
4. Hình thức kế toán Nhật ký chứng từ	202
Chương VII	
TỔ CHỨC CÔNG TÁC KẾ TOÁN	
I. Ý nghĩa, nội dung và nhiệm vụ tổ chức công tác kế toán	
1. Ý nghĩa của tổ chức công tác kế toán	216
2. Nội dung tổ chức công tác kế toán	216
3. Nhiệm vụ tổ chức công tác kế toán	218
II. Tổ chức bộ máy kế toán	221
	222

